

Rybnik, dnia 09.09.2026 r

Nr postępowania: 2P/130/TMT/2026

Nazwa postępowania: **Usługa dzierżawa urządzeń drukujących**

Dotyczy: Zapytania ofertowego

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku zaprasza do złożenia oferty na dzierżawę i obsługę urządzeń drukujących.

1. Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dzierżawa oraz kompleksowa obsługa serwisowa urządzeń drukujących i wielofunkcyjnych, obejmująca w szczególności ich konserwację, naprawy oraz zapewnienie materiałów eksploatacyjnych, na warunkach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 2) Zamawiający aktualnie użytkuje w ramach dzierżawy 29 urządzeń tj.

KYOCERA ECOSYS M3540idn (BS)
KYOCERA ECOSYS M3540idn (Magazyn)
KYOCERA FS4200DN (Księgowość_1)
KYOCERA FS4200DN (Księgowość_2)
KYOCERA FS4200DN (Księgowość_3)
KYOCERA FS4200DN (Biuro DA IV p)
KYOCERA FS4200DN (Dział Transportu)
Ricoh MPC 3003 (BOK)
Ricoh MPC 3003 (BOK)
Ricoh MPC 3001 (DKP)
KYOCERA M3655 (DKP)
Ricoh MPC 3003 (II piętro)
Ricoh MPC 3001 (IV piętro)
Ricoh MPC 3003 (III piętro)
Ricoh MPC 3003 (III piętro)
Ricoh MPC 3001 (TMT)
Ricoh MPC 3003 (BS)
Ricoh MPC 3003 (TO)
Ricoh MPC 3001 (TESW)
Ricoh MPC 3003 (I piętro)
KYOCERA FS4200DN (Parter TWK)
KYOCERA Ecosys M3540idn (TO)
KYOCERA Ecosys M3540idn (TMT)
KYOCERA FS4200DN (BOK)
KYOCERA FS-4200DN(BS)
KYOCERA FS-4200DN (Kancelaria)
KYOCERA FS-4200DN (BSIK_II piętro)
Kyocera ECOSYS M3655idn (ZPiF IV piętro)
KYOCERA FS-4200DN

- 3) Urządzenia objęte przedmiotem zamówienia będą użytkowane w następujących lokalizacjach Zamawiającego:
 - Rybnik, ul. Pod Lasem 62;
 - Rybnik-Orzepowice, ul. Rudzka.
- 4) Ilość wydruków :w okresie od stycznia do września 2026 r. na urządzeniach wykonano:
 - 418 273 szt. wydruków/kopii monochromatycznych (mono);
 - 118 438 szt. wydruków/kopii kolorowych.

- 5) Podane ilości mają charakter informacyjny i służą Wykonawcy do oszacowania przewidywanego zakresu realizacji zamówienia. Nie stanowią gwarantowanej liczby wydruków/kopii, które zostaną wykonane w okresie obowiązywania umowy.
- 6) **Zakres obsługi serwisowej i konserwacji**
- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia kompleksowej obsługi serwisowej urządzeń.
 - 2) Konserwacja urządzeń będzie przeprowadzana po wykonaniu liczby kopii/wydruków odpowiadającej limitowi przewidzianemu przez producenta dla danego modelu urządzenia, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 7) **Zakres konserwacji obejmuje w szczególności:**
- czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza urządzenia;
 - czyszczenie i mycie układu optycznego;
 - czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru, w tym rolek i pasów transportowych;
 - czyszczenie układu grzejnego;
 - czyszczenie i mycie rynienek, wałów ładujących oraz pasów transferowych;
 - czyszczenie filtrów;
 - czyszczenie zespołu wywoławczki;
 - smarowanie elementów napędu;
 - kontrolę stanu technicznego podzespołów urządzenia;
 - wykonywanie regulacji i innych czynności niezbędnych do zapewnienia prawidłowej pracy urządzeń;
 - diagnozowanie i usuwanie awarii urządzeń.
- 8) Zgłoszenia awarii będą przekazywane Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 9) W ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić i dostarczać materiały eksploatacyjne oraz elementy niezbędne do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzeń przez cały okres obowiązywania umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania materiałów oryginalnych lub dopuszczonych do stosowania przez producenta danego urządzenia, w szczególności takich jak:
- tonery;
 - bębny światłoczułe;
 - listwy bębnowe;
 - developery;
 - inne materiały i elementy eksploatacyjne wymagające wymiany w związku z normalnym użytkowaniem urządzeń.
- 11) Dostawa i wymiana materiałów eksploatacyjnych oraz części objętych przedmiotem zamówienia odbywać się będzie na koszt Wykonawcy, bez naliczania Zamawiającemu dodatkowych opłat, poza wynagrodzeniem wynikającym z zasad rozliczeń określonych w umowie.
- 12) W przypadku awarii urządzenia Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia czynności serwisowych oraz dokonania naprawy w terminie do 4 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia awarii.
- 13) Obsługa i usuwanie awarii powinny być zapewnione:
- w dni robocze – w godzinach **od 06:00 do 22:00**;
 - w dni wolne od pracy – w godzinach **od 06:00 do 22:00**.
- 14) Naprawy powinny być wykonywane w sposób zapewniający możliwie najkrótszy okres niedostępności urządzenia oraz ciągłość pracy Zamawiającego.
- 4. Okres realizacji zamówienia**
- Umowa zostanie zawarta na czas określony od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 5. Zasady rozliczeń**
- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane w oparciu o faktyczną liczbę wykonanych w danym miesiącu kopii/wydruków, zgodnie ze stawkami jednostkowymi określonymi w ofercie Wykonawcy.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać co najmniej:
 - cenę jednostkową netto i brutto za jedną kopię/wydruk monochromatyczny;
 - cenę jednostkową netto i brutto za jedną kopię/wydruk kolorowy.
 - 3) Obowiązek zapłaty wynagrodzenia za wykonane kopie/wydruki powstaje od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.
 - 4) Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu faktury za miesięczne okresy rozliczeniowe, w oparciu o „Raport z ilości wykonanych kopii/wydruków”.

- 5) W ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca Zamawiający dokona odczytu stanów liczników urządzeń oraz sporządzi raport zawierający liczbę wykonanych kopii/wydruków. Raport zostanie przekazany Wykonawcy w celu dokonania rozliczenia za dany miesiąc.
 - 6) Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia wystawienia faktury. Za termin zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego – PWiK sp. z o.o.
 - 7) Cena jednostkowa kopii/wydruku powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową realizacją zamówienia, w szczególności koszty dzierżawy urządzeń, serwisu, konserwacji, napraw, robocizny, dojazdów, transportu oraz dostawy i wymiany materiałów eksploatacyjnych i części objętych przedmiotem zamówienia.
- 2. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni.**
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3. Opis sposobu obliczania ceny:**
- 1) Na załączonym formularzu oferty, w sposób czytelny należy przedstawić cenę całkowitą przedmiotu zamówienia netto / brutto za określony przedmiot zamówienia
 - 2) Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 3) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 4. Kryteria oceny ofert:**
100% cena, która ma zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zadania. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
- 5. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:**
- 1) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Michał Bochenek, tel.609 405 705, email: mbochenek@pwik-rybnik.pl
 - 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w następujących godzinach tj.: od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8.00 do 15.00, w piątek w godzinach od 8.00 do 13.00.
- 6. Miejsce składania ofert:**
Ofertę cenową na wypełnionym formularzu należy przesłać drogą elektroniczną na adres: mbochenek@pwik-rybnik.pl
- 7. Termin składania ofert:**
- 3) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 15.09.2026 r. do godz. 12:00. (liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego).
- 8. Informacje dodatkowe:**
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od wykonania zamówienia, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
 - 4) W przypadku nieterminowego wykonania usługi/ dostawy Zamawiający może dochodzić kar umownych w wysokości 1 % od wartości nierealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki.
 - 5) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 6) Oferta alternatywna (wariantowa) nie będzie brana pod uwagę, lecz zostanie odrzucona wraz z ofertą podstawową.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru oferty, bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna RODO:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 8) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego

przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będące podatnikiem VAT i posiadające numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.

9) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- telefon: +48 32 43 28 089
- e-mail: iod@pwik-rybnik.pl

- 10) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem oraz w celu zawarcia umowy na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 11) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby mające dostęp do dokumentacji przetargowej oraz osoby uczestniczące w realizacji umowy.
- 12) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora).
- 13) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 14) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. zapewnia Pani/Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 15) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wniesć skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 16) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową udziału w postępowaniu.

*fakultatywnie w przypadku zamówień o wartości powyżej 30 000 zł netto w zależności od potrzeb i specyfiki zamówienia.

Załączniki:

- ☐ Formularz oferty
- ☐ ...



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego - Formularz oferty

Wykonawca: Nazwa firmy	
Adres	
	Kod pocztowy, miejscowość, ulica, województwo
REGON	
NIP	
tel.	
adres e-mail	
adres e-mail na który będą zgłaszane re- klamacje.	

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Pod Lasem 62
44-210 Rybnik**

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe na wykonanie przedmiotu zamówienia pod nazwą **Usługa Dzierżawa i obsługa urządzeń drukujących**
w imieniu reprezentowanej firmy oświadczam, że:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego za cenę:

1. Cena za wykonanie 1 szt. kopii mono:.....
2. Cena za wykonanie 1 szt. kopii kolor
3. Cena za dzierżawę urządzenia (opłata miesięczna)

1. Powyższe ceny obejmują cały zakres asortymentu wyszczególnionego w **treści zapytania ofertowego** oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te nie ujęte w dokumentacji a niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres wskazany w Zapytaniu ofertowym wraz ze wszystkimi zmianami.
3. Oświadczam, że:
 - 1) uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
 - 2) oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w Zapytaniu ofertowym,
 - 3) cena obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, również te nie ujęte w dokumentach zamówienia, a niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 4) zapoznałem się i akceptuję Projektowane postanowienia umowy / Wzór umowy określony w załączniku do Zapytania ofertowego,
 - 5) zapoznałem się i akceptuję warunki określone w zapytaniu ofertowym,
 - 6) akceptuję wzory dokumentów, oświadczeń stanowiących załącznik/i do niniejszego Zapytania ofertowego i zobowiązuję się do ich stosowania,
 - 7) jestem podatnikiem podatku VAT (zaznaczyć właściwe X):

☐ tak
☐ nie
 - 8) akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego.
 - 9) nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
 - 10) w przypadku wybrania mojej oferty zobowiązuję się do:

– zawarcia umowy na warunkach zawartych w Zapytaniu ofertowym,
 – wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za wykonanie zamówienia:
 imię i nazwisko ...

nr telefonu kontaktowego ...
adres email ...

4. Oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa.
- 2) nie jestem podmiotem wymienionym w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) z dnia 18.05.2006 r. nr 765/2006 dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i rozporządzeniu Rady (UE) z dnia 17.03.2014 r. nr 269/2014 w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanym na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514 t.j.) (dalej zwaną u.p.a.u.);
- 3) nie jestem podmiotem którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1.03.2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24.02.2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.a.u.;
- 4) nie jestem podmiotem którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29.09.1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 t.j. z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24.02.2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 u.p.a.u.
- 5) jestem uprawniony do występowania w obrocie gospodarczym zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli obowiązek posiadania takich uprawnień wynika z przepisów prawa;
- 7) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia
- 8) posiadam niezbędną zdolność techniczną i zawodową, w tym odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia.

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*) w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



UMOWA

zawarta w Rybniku dnia r. pomiędzy Zamawiającym, tj. **Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.** z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będącym podatnikiem VAT i posiadającym numer identyfikacyjny NIP: 642-26-64-990 oraz kapitał zakładowy w wysokości 564.877.500,00 zł, reprezentowanym przez:

1.

a

1.

razem zwane dalej Stronami.

§ 1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca wynajmuje Zamawiającemu własne urządzenia wielofunkcyjne (kopiarki) wymienione poniżej:

Urządzenia wynajmowane przez Zamawiającego od Wykonawcy:

§ 1.2. Zakres obsługi serwisowej obejmuje:

a) konserwację przeprowadzaną po wykonaniu limitu kopii przewidzianego przez producenta dla poszczególnych modeli kopiarek, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Zakres konserwacji obejmuje następujące czynności:

- czyszczenie i odkurzanie całego wnętrza maszyny kopiującej,
- czyszczenie i mycie układu optyki,
- czyszczenie elementów pobierania i transportu papieru (rolki, pasy transportu),
- czyszczenie układu grzejącego,
- czyszczenie drutów korotronów oraz mycie rynienek, wałów ładujących, pasów transferowych,
- czyszczenie wszystkich filtrów oraz zespołu wywołывaczki, smarowanie elementów napędu,
- kontrola stanu technicznego w/w podzespołów.

b) naprawę sprzętu w razie awarii (zgłaszanie awarii na piśmie, telefoniczne lub poprzez e-mail);

c) dostawy oryginalnych (bądź zamienników dopuszczonych przez producenta) materiałów eksploatacyjnych, zwłaszcza – bębna światłoczułego, listwy bębnowej, tonera, dewelopera.

d) konserwację po przeprowadzeniu naprawy drukarek laserowych.

§ 1.3. Warunki serwisowe:

a) czas naprawy uszkodzonej koparki: do 4 godzin od momentu zgłoszenia awarii.

b) czas usuwania awarii kopiarek: dni robocze, od godz. 06.00 do godz. 22.00.

c) czas usuwania awarii kopiarek: niedziela, święta, od godz. 06.00 do godz. 22.00.

§ 1.4. Kopiarki, o których mowa w § 1.1. mieszczą się w siedzibie Zamawiającego w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62 oraz na terenie oczyszczalni ścieków w Rybniku – Orzepowicach przy ul. Rudzkiej.

§ 1.5. Prace składające się na przedmiot umowy będą wykonywane przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej stosownym obowiązującym przepisom, normom, standardom oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami szczegółowymi, w szczególności w zakresie p.poż. i bhp.

§ 1.6. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania przy realizacji zakresu rzeczowego materiałów, które posiadają ważne atesty jakościowe, gwarancje i certyfikaty uznane przez prawo polskie.

§ 1.7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu umowy odrzucić każdą część prac i użytych materiałów, jeżeli nie będą zgodne z wyżej wymienionymi wymaganiami. Odrzucenie powinno nastąpić w formie pisemnej niezwłocznie po stwierdzeniu niezgodności. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia niezgodności w ciągu 5 godzin od otrzymania informacji od przedstawiciela Zamawiającego pod rygorem rozwiązania umowy przez Zamawiającego i naliczenia kary umownej.

§ 1.8. Wykonawca zobowiązuje się uporządkować teren po zakończeniu prac.

§ 2.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od

§ 2.2. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.1, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie uzależnione od ilości wykonanych kopii/wydruku. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będzie stawka za 1 kopię/wydruk w wysokości:

1. Strona A4 mono – zł netto
2. Strona A4 kolor –zł netto
3. Cena za dzierżawę urządzenia (opłata miesięczna)

§ 2.3. Za wykonanie konserwacji drukarki laserowej po przeprowadzeniu naprawy (zgodnie z protokołem odbioru), Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości

§ 2.4. Podstawą wystawienia faktur będzie miesięczny „Raport z ilości wykonanych kopii/wydruku”.

§ 2.5. Faktury z tytułu realizacji przedmiotu umowy będą wystawiane raz w miesiącu w oparciu o raport, o którym mowa w § 2.4. W przypadku przeprowadzenia konserwacji drukarki laserowej po jej naprawie wynagrodzenie zostanie powiększone o kwotę należną za przeprowadzenie konserwacji w wysokości 250,00 zł netto (zgodnie z protokołem odbioru z przeprowadzonej naprawy).

§ 2.6. W ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca, Zamawiający zobowiązuje się do odczytu stanu licznika urządzenia i sporządzenia Raportu, który będzie przesyłany Wykonawcy.

§ 2.7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty jej wystawienia. Wykonawca wyśle fakturę pocztą lub dostarczy osobiście Zamawiającemu nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty jej wystawienia. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 2.8. Wynagrodzenie określone w § 2.2. zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty wynajmu urządzeń od Wykonawcy oraz obsługi serwisowej, o których mowa w § 1.1.

§ 2.9. Strony dopuszczają kompensatę wzajemnych należności.

§ 3.1. Zamawiający ustanawia następujące osoby do nadzoru realizacji przedmiotu umowy:

1. Michał Bochenek
2. Marek Palarczyk

§ 3.2. Wykonawca ustanawia następujące osoby do nadzoru realizacji przedmiotu umowy:

§ 4.1. Osoby, o których mowa w § 3.1. są uprawnione wydać Wykonawcy polecenie wykonania tylko takich zmian w przebiegu wykonania ustalonego niniejszą umową prac, które ze względów technicznych lub organizacyjnych uzna za niezbędne, i które nie naruszają postanowień niniejszej umowy.

§ 4.2. Wykonawca, w trakcie realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się stosować do zaleceń i uwag Zamawiającego.

§ 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do napraw sprzętu w okresie obowiązywania umowy. Naprawa nastąpi poprzez wymianę uszkodzonych elementów na nowe, oryginalne (bądź zamienniki dopuszczone przez producenta).

§ 5.2. Wykonawca zobowiązuje się do naprawy sprzętu w terminie do 5 godzin od momentu zgłoszenia awarii sprzętu przez Zamawiającego (zgłaszanie na piśmie, telefoniczne lub poprzez e-mail).

§ 5.3. Jeśli Wykonawca nie usunie usterki lub uszkodzenia w ciągu 5 godzin od otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub wybraną przez Zamawiającego osobą trzecią na ryzyko i koszt Wykonawcy.

§ 5.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 2.



§ 6.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1) za rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Zamawiający, w wysokości 5.000 zł,
- 2) za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii sprzętu w wysokości 10 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, nie więcej niż 5.000 zł.

§ 6.2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6.3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający zastrzega sobie również prawo naliczenia kary umownej w wysokości 5.000 zł.

§ 6.4. Zamawiający na wniosek Wykonawcy zapłaci odsetki ustawowe w przypadku przekroczenia terminu płatności określonego w § 2.7.

§ 6.5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6.6. Zamawiający może potrącić należną mu karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy bez zgody Wykonawcy.

§ 7.1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem stosowania zasad i reguł zintegrowanego systemu zarządzania obowiązującego u Zamawiającego.

§ 7.2. Wykonawca oświadcza, że został poinformowany o mogących wystąpić zagrożeniach podczas prowadzenia prac związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 7.3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z jego winy w siedzibie Zamawiającego podczas realizacji niniejszej umowy.

§ 8. Wartość przedmiotu umowy w okresie jej obowiązywania nie przekroczy kwoty **45.000 zł netto**.

§ 9. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę za uprzednim miesięcznym okresem wypowiedzenia z zastrzeżeniem § 6.2.

§ 10.2. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 13. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

§ 14. Umowa sporządzona jest w 2- jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku przy ul. Pod Lasem 62, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000101637, będące podatnikiem VAT i posiadające numer identyfikacji NIP: 642-26-64-990.
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
telefon: (0-32) 43 28 089
e-mail: iod@pwik-rybnik.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy.



5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego (w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora)
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
7. PWiK Sp. z o.o. zapewnia Pani/Panu wypełnienie wszystkich praw osób fizycznych wynikających z RODO, w szczególności z prawa dostępu, sprostowania oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, ma Pani/ Pan prawo wnieść skargę do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Klauzula wyłączająca stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych

Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 t.j. z późn. zm.) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, określonych w/w ustawą.

Oświadczenie o statusie dużego przedsiębiorcy

Na podstawie art. 4c ustawy z dnia z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790 t.j.) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rybniku oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu w/w ustawy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

